

Zielona Góra dn.14.06.2016r.

ROPS.V.512.5.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 6a ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 15a ustawy o spółdzielniach socjalnych, zgodnie z którym o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej w związku z realizowanym projektem „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 **zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:**

organizacja jednodniowej krajowej wizyty studyjnej do podmiotów ekonomii społecznej dla 20 uczestników projektu „Efekt synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy będąc jego integralną częścią.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

we wrześniu lub październiku 2016r. Dokładna data wizyty studyjnej zostanie ustalona z Wykonawcą w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Wymagania niezbędne wobec Wykonawcy:

1) Doświadczenie

– Zamawiający wymaga przeprowadzenia co najmniej trzech usług o wartości równej lub przekraczającej 6 000,00 zł brutto każda usługa, polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wizyty studyjnej w kraju do podmiotów działających w obszarze ekonomii społecznej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana należycie - **załącznik nr 2.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

– referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

– Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: moderatorem, który posiada wiedzę nt. funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej oraz współpracuje z podmiotem/podmiotami ekonomii społecznej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

– opis doświadczenia osoby pełniącej funkcję moderatora, dokument potwierdzający współpracę z podmiotem /podmiotami ekonomii społecznej.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki (pkt 3), Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów. Niespełnienie wymagań niezbędnych oraz warunków formalnych (pkt 5) przez Oferenta powoduje odrzucenie oferty.

W celu wyłonienia Wykonawcy, Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób:

- a) Cena oferty - max 60 %
- b) Wykaz zrealizowanych wizyt studyjnych do podmiotów ekonomii społecznej – max 40%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej %/ punktów, po zsumowaniu przyznanej punktacji w dwóch kryteriach.

Ad. 1.

Kryterium – cena - 60%/pkt

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 60 \text{ pkt.}$$

Oceną kryterium będzie suma punktów przyznanych przez członków komisji pomnożona przez wagę (%) tego kryterium.

Ad.2.

Kryterium – Wykaz zrealizowanych wizyt studyjnych do podmiotów ekonomii społecznej – 40% /pkt

Ocena ofert w ramach niniejszego kryterium odbywać się będzie na podstawie analizy załączonego przez Wykonawcę „Wykazu zrealizowanych wizyt wg. załącznika nr 3 do oferty. W powyższym

wykazie należy podać wyłącznie wizyty wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty wykonania oraz nazwy Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykazu załączył dokument potwierdzający, że wizyta zawarta w wykazie została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi).

Zamawiający przyzna punkty za poszczególłą ilość **przeprowadzonych wizyt studyjnych do podmiotów ekonomii społecznej wg. poniższego wykazu:**

Ilość wizyt	1	2	3	4	5	6	7 i więcej
Ilość punktów	10	15	20	25	30	35	40

5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) zaparafowany projekt umowy wraz z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
- 3) wykaz zrealizowanych usług dokumentujących doświadczenie – załącznik nr 2
- 4) wykaz zrealizowanych wizyt studyjnych – załącznik nr 3
- 5) dokument o którym mowa w pkt 3 ppkt 2, opis doświadczenia
- 6) program wizyty studyjnej
- 7) harmonogram wizyty studyjnej – załącznik nr 4
- 8) menu – załącznik nr 5

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość dostawy*/usługi*/roboty budowlanej* określona w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),
- 3) cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, robotę budowlaną* jest obowiązująca przez okres ważności umowy * i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która uzyska największą liczbę punktów/% oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego (jeśli będą określone w zaproszeniu)*.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz zamawiającego tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, oraz zapis:

oferta na zadanie pn.: **organizacja jednodniowej krajowej wizyty studyjnej**

3) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

9. Miejsce i termin złożenia oferty :

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.06.2016r. do godz. 14:00, w siedzibie zamawiającego, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.

2) Oferta otrzymana po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

10. Miejsce i termin otwarcia oferty (jeśli dotyczy):

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Agnieszka Krzaczkowska, główny specjalista, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej, tel. 68 323 19 26. Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego proszę kierować wyłącznie mailem na adres: a.krzaczkowska@rops.lubuskie.pl

12. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa uwzględnia wszystkie aspekty złożonej propozycji cenowej.*

.....
(data i podpis zamawiającego)

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. formularz oferty – załącznik nr 1
2. projekt umowy wraz z szczegółowym opisem przedmiotem zamówienia
3. wykaz zrealizowanych usług - załącznik nr 2
4. wykaz zrealizowanych wizyt studyjnych - załącznik nr 3
5. harmonogram wizyty studyjnej - załącznik nr 4
6. menu - załącznik nr 5

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy